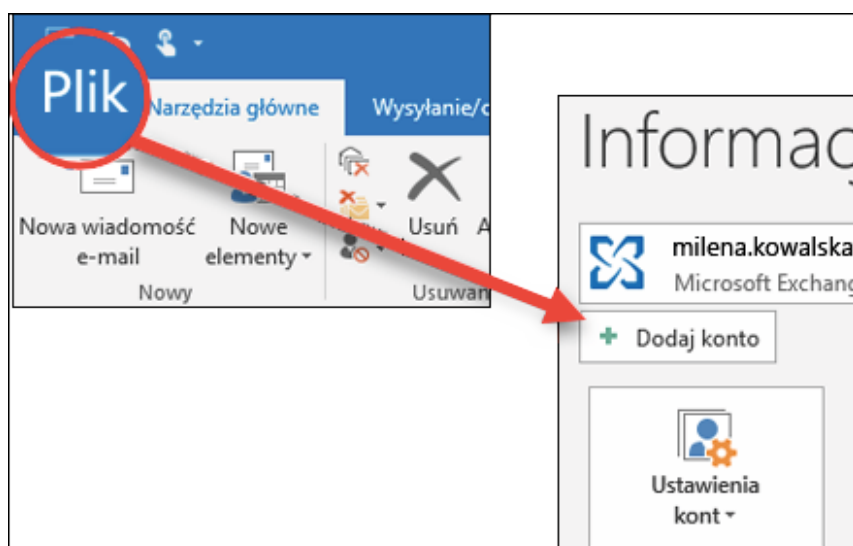


INSTRUKCJA

Jak dodać konto e-mail?

- 1 Wybierz opcję plik a następnie dodaj konto.



- 2 Postępuj zgodnie z kreatorem dodawania konta

Dodaj konto

Automatyczne konfigurowanie konta
Program Outlook może automatycznie skonfigurować wiele rodzajów kont pocztowych.

☒ Konto e-mail

Imię i nazwisko:
Przykład: Aneta Olecka

Adres e-mail:
Przykład: aneta@contoso.com

Hasło:
Wpisz ponownie hasło:
Wpisz hasło podane przez usługodawcę internetowego.

☐ Ręczna konfiguracja lub obsługa dodatkowych typów serwerów

< Wstecz Dalej > Anuluj

3

Wprowadź konta ustawienia POP oraz IMAP i kliknij „dalej”

Dodaj konto

Ustawienia konta POP i IMAP
Wprowadź ustawienia serwera poczty dla konta.

Informacje o użytkowniku

Imię i nazwisko: Jan Kowalski

Adres e-mail: jan.kowalski@asta-net.com.

Informacje o serwerze

Typ konta: POP3

Serwer poczty przychodzącej: pop3.asta-net.com.pl

Serwer poczty wychodzącej (SMTP): smtp.asta-net.com.pl

Informacje o logowaniu

Nazwa użytkownika: Jan Kowalski

Hasło: *****

☒ Zapamiętaj hasło

☐ Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelniania hasła

Testowanie ustawień konta

Zalecane jest przetestowanie konta, aby zapewnić, że wpisy są poprawne.

Testuj ustawienia konta ...

☒ Automatycznie przetestuj ustawienia konta po kliknięciu przycisku Dalej

Dostarcz nowe wiadomości do:

☒ Nowy plik danych programu Outlook

☐ Istniejący plik danych programu Outlook

Przeglądaj

Więcej ustawień ...

< Wstecz Dalej > Anuluj

4

Wprowadź jeszcze raz hasło do konta i kliknij „ok”

Dodaj konto

Testowanie ustawień konta

Program

Zadania

Zadania

Internetowa poczta e-mail — Jan Kowalski

Wprowadź nazwę użytkownika i hasło dla poniższego serwera.

Server: pop3.asta-net.com.pl

Nazwa użytkownika: Jan Kowalski

Hasło: *****

☐ Zapisz to hasło na swojej liście haseł

OK Anuluj

5

Korzystaj z poczty

Outlook na dziś - Outlook

PLIK NARZĘDZIA GŁÓWNE WYSYLANIE/ODBIERANIE FOLDER WIDOK

Nowa wiadomość e-mail Nowe elementy

Usuń Odpowiedz wszystkim Przeglądaj

Przenieś do? Do kierownika Wiadomość e...

Przenieś Przeniesienie

Nieprzeczytane/przeczytane Kategorie

Wyszukaj osoby Książka adresowa

Filtruj pocztę e-mail Znajdowanie

10 października 2013

Outlook na dziś - gosposowywanie

Kalendarz Zadania Wiadomości

Skrzynka odbiorcza 0

Wersje robocze 0

Skrzynka nadawcza 0

Skrytka odbiorcza

Wersje robocze

Elementy wysłane

Elementy usunięte

Kanały informacyjne RSS

Skrzynka nadawcza

Foldery wyszukiwania